

皆様の保険やお給与に関する大事な情報です。今回は年末調整に関する入力をお願い致します。

各種情報の入力方法 / DELTA スタッフサイト

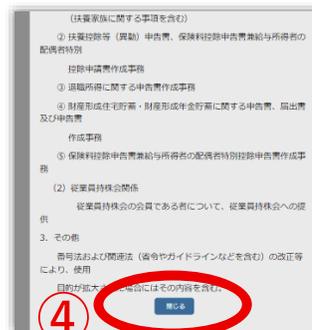
1 マイナンバーの入力方法

扶養に入れられる方のマイナンバーの入力をお願い致します。マイナンバーの入力が無いと雇用保険・社会保険の取得が出来ないため、必ずご入力・ご対応下さい。

以下手順は[マイページ](#)へのログインが必要です。ログイン方法が分からない方は[こちら](#)をタップして下さい。



- ① 「各種届出」 > ② 「マイナンバー登録」 > ③ 「登録」をタップ ④ 内容を確認し「閉じる」



⑤ マイナンバーを入力



⑥ 画像(表面)の「ファイルを選択」をタップして「写真またはビデオを撮る」をタップ



⑦ カードの表面を撮影し、「写真を使用」をタップ



⑧ ⑥,⑦と同様の手順でカード裏面を撮影し、「確認」をタップ



画像に関しては

- ・マイナンバーカード
- ・通知カード
- ・住民票(マイナンバー記載あり)

上記のいずれかをお願い致します。

チェックリストへ戻るには[こちら](#)をタップ

