

各種情報の入力方法 / DELTA スタッフサイト

10 障害者登録

障害者手帳等の情報入力や画像の登録をお願いします。

以下手順は[マイページ](#)へのログインが必要です。ログイン方法が分からない方は[こちら](#)をタップして下さい。



① 「各種届出」 > ② 「障害者登録」 をタップ

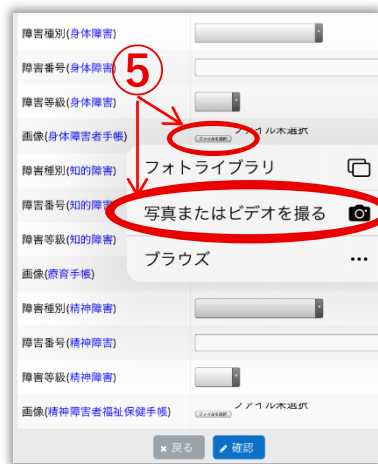
③ 登録をタップ



④ 必須項目を入力

⑤ 手帳をお持ちの方は、画像欄の「ファイルを選択」から「写真またはビデオを撮る」をタップ

⑥ 手帳を撮影し、「写真を使用」をタップ



⑦ 下の方にスクロールし、「確認」をタップ

⑧ 内容を確認し「完了」



チェックリストへ戻るには[こちら](#)をタップ

