

各種情報の入力方法 / DELTA スタッフサイト

1 緊急連絡先の入力方法

体調不良等緊急の場合に連絡をしてもらいたい方の入力をお願いします。ご家族等を優先にご入力ください

以下手順は[マイページ](#)へのログインが必要です。ログイン方法が分からない方は[こちら](#)をタップして下さい。



- ① 「登録情報」 > ② 「編集」 >
- ③ 「パーソナル情報」の順にタップする

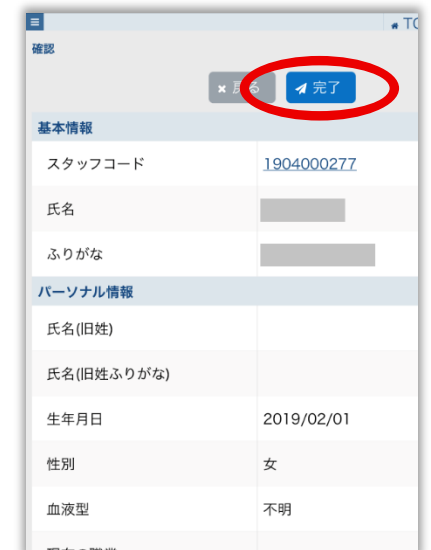
- ④ 下の方にスクロール



- ⑤ 緊急連絡先氏名・緊急連絡先続柄の欄に入力

- ⑥ 一番上までスクロールし「確認」をタップ

- ⑦ 「完了」をタップ



チェックリストへ戻るには[こちら](#)をタップ

