

## 各種情報の入力方法 / DELTA スタッフサイト

### 2 雇用保険番号の入力方法

雇用保険に加入する方は入力が必要です。雇用保険取得が遅れますと正しく給与計算が出来ないことがあります。

以下手順は[マイページ](#)へのログインが必要です。ログイン方法が分からない方は[こちら](#)をタップして下さい。



- ① 「登録情報」 > ② 「編集」 >
- ③ 「パーソナル情報」の順にタップする

- ④ 下の方にスクロール



- ⑤ 雇用保険番号 欄に入力

- ⑥ 一番上までスクロールし「確認」をタップ

- ⑦ 「完了」をタップ



雇用保険番号が不明な方のみ、職歴を入れてください。また雇用保険番号が不明な方は職歴の入力が必須項目になります。  
職歴の入力方法は[こちら](#)をタップ

チェックリストへ戻るには[こちら](#)をタップ

