

## 各種情報の入力方法 / DELTA スタッフサイト

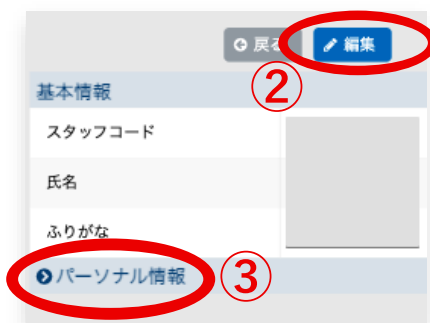
### 4 銀行口座の入力方法

ご本人様の名義で、お給与を振り込む口座をご入力下さい。※銀行名・支店名・口座種別・口座番号・名義のすべてが正しく入力されていないとお振込が出来ないことがあるため、入力後のご確認もお願いします。

以下手順は[マイページ](#)へのログインが必要です。ログイン方法が分からない方は[こちら](#)をタップして下さい。



①「登録情報」> ②「編集」> ③「パーソナル情報」



④ 一番下の方にスクロール



⑤「銀行検索」をタップ



⑥銀行名を入力し検索



⑦銀行名を選択



※銀行名が無い場合は担当営業までご連絡ください。

⑧「支店検索」をタップ



⑨支店名を入力し検索



⑩支店名を選択



※支店名が無い場合は担当営業までご連絡ください。

⑪ 口座種別・番号・名義を入力



⑫ 一番上までスクロールし確認



⑬「完了」をタップ



チェックリストへ戻るには[こちら](#)をタップ

