

各種情報の入力方法 / DELTA スタッフサイト

5 職歴の入力方法

雇用保険番号が不明な方のみ、職歴を入れてください。また雇用保険番号が不明な方は職歴の入力が必須項目になります。

以下手順は[マイページ](#)へのログインが必要です。ログイン方法が分からない方は[こちら](#)をタップして下さい。



① 「登録情報」 > ② 「パーソナル情報」の順にタップ



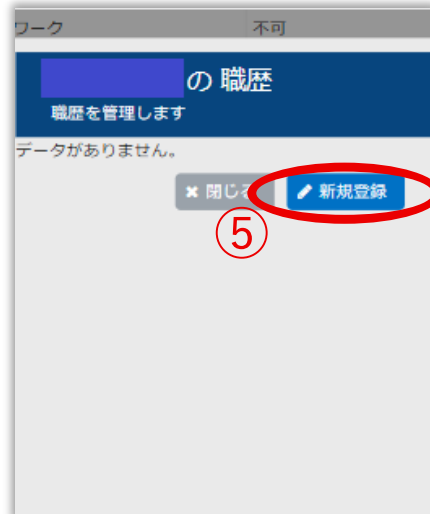
③ 下の方にスクロール



④ 「職歴一覧」をタップ



⑤ 「新規登録」をタップ



⑥ 詳細を入力し「確認」



⑦ 内容を確認し「完了」



チェックリストへ戻るには[こちら](#)をタップ

