

各種情報の入力方法 / DELTA スタッフサイト

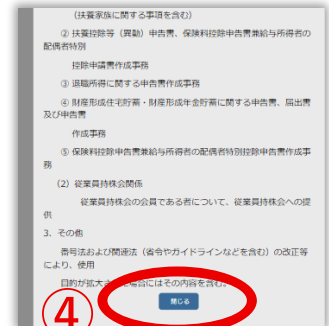
6 マイナンバーの入力方法

マイナンバーの入力が無いと雇用保険・社会保険の取得が出来ないため、必ずご入力・ご対応下さい。

以下手順は[マイページ](#)へのログインが必要です。ログイン方法が分からない方は[こちら](#)をタップして下さい。



- ① 「各種届出」 > ② 「マイナンバー登録」 > ③ 「登録」をタップ ④ 内容を確認し「閉じる」



⑤ マイナンバーを入力



⑥ 画像(表面)の「ファイルを選択」をタップして「写真またはビデオを撮る」をタップ



⑦ カードの表面を撮影し、「写真を使用」をタップ



⑧ ⑥,⑦と同様の手順でカード裏面を撮影し、「確認」をタップ



チェックリストへ戻るには[こちら](#)をタップ

